

Regulamin przeprowadzenia przetargu pisemnego na najem miejsc postojowych i stanowisk garażowych będących w posiadaniu Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.

Podstawa prawna postępowania:

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowi art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.)
2. Uchwała Nr L/608/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22.08.2022 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 2870).

Część ogólna:

§ 2

1. Zawarcie Umowy najmu nieruchomości następuje w wyniku rozstrzygnięcia pisemnego przetargu organizowanego przez Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, której skład został określony Zarządzeniem Dyrektora nr 28/2025 z dnia 10 grudnia 2025 r.
3. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom określonym w przetargu, zatwierdzonym przez Dyrektora ŚCRMiTŚ.
4. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.
5. Dyrektor może odwołać przetarg bez podania przyczyny.
6. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

Przedmiot przetargu:

§ 3

Przedmiotem przetargu jest najem:

- a) 10 stanowisk postojowych zlokalizowanych na terenie ŚCRMiTŚ w Kielcach przy ulicy Polnej 11;
- b) 2 stanowisk garażowych zlokalizowanych na terenie ŚCRMiTŚ w Kielcach- Oddział w Starachowicach, ul. Borkowskiego 2.

Ogłoszenie o przetargu:

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu przygotowuje Komisja Przetargowa i podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert.

2. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie ŚCRMITS, przy ul. Pakosz 72 w Kielcach w budynku Administracji,.
3. Ogłoszenie o przetargu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ŚCRMITS, prasie lokalnej a także na stronie internetowej <https://scrmits.pl/> .
4. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - 1) określające przedmiot przetargu,
 - 2) o czasie i miejscu przetargu,
 - 3) o sposobie, miejscu, formie i terminie składania ofert.
5. Ogłoszenie o przetargu może zostać zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.

Warunki uczestnictwa:

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia Oferenta do przetargu jest:
 - 1) złożenie w terminie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach przetargu,
 - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu pisemnego i przyjmuje bez zastrzeżeń,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym nieruchomości oraz projektem umowy najmu i je akceptuje.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej lub osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
3. Minimalna stawka miesięczna za najem jednego stanowiska postojowego wynosi 130,00 zł netto, natomiast stanowiska garażowego 160,00 zł netto.

Składanie ofert:

§ 6

1. Każdy oferent może złożyć najwyżej jedną ofertę na najem nie więcej niż 3 stanowisk postojowych i nie więcej niż na 2 stanowiska garażowe stanowiących przedmiot przetargu.
2. W ofercie na najem stanowisk postojowych należy wskazać numer rejestracyjny samochodu, który będzie wprowadzony do systemu wizyjnego umożliwiającego wjazd na teren parkingu. Nie ma możliwości wprowadzenia więcej niż jednego numeru rejestracyjnego na każde stanowisko. Każda zmiana numeru będzie skutkowałą usunięciem z bazy poprzedniego numeru rejestracyjnego. Zmiana numeru powinna zostać zgłoszona listownie na adres ul. Pakosz 72, 25-040 Pakosz lub e-mailowo na adres: administracja@scrmits.pl.
3. Ofertę należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3.
4. Oferta dostarczona po wyznaczonym przez organizatora przetargu terminie, zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
6. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, adres, PESEL oferenta, jeżeli oferentem jest osoba prawna, spółka osobowa prawa handlowego lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – nazwę i siedzibę podmiotu, NIP i KRS,
 - 2) datę sporządzenia oferty,

- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) oferowaną cenę.
7. Oferty nie są składane na konkretne stanowisko postojowe, garażowe. Numer miejsca zostanie przydzielony przez Wynajmującego.
8. Oferta sporządzona na formularzu ofertowym musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

§ 7

1. Oferty wraz z załącznikami Oferenci składają w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskami „Nie otwierać” oraz „Przetarg na najem stanowisk postojowych”
2. Oznakowanie koperty zawierającej ofertę zawiera:
 - 1) nazwę i adres organizatora przetargu,
 - 2) nazwę, adres i numer telefonu Oferenta, umożliwiające dalszą korespondencję lub zwrot nie otwartej oferty przetargowej.
3. Jeżeli koperta, zawierająca ofertę nie będzie odpowiednio oznakowana i zamknięta, organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

§ 8

1. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i dostarczeniem oferty.
2. Poniesienie tych kosztów, o których mowa w ust. 1 przez uczestnika przetargu nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie organizatora przetargu.

§ 9

1. Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi przetargu, nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wycofanie oferty po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie jest możliwe.

§ 10

1. Zapytania oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione organizatorowi przetargu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Organizator przetargu zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie pisemnej odpowiedzi na pytania oferentów.
3. Istnieje możliwość odbycia wizji lokalnej po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod numerem tel. 501 639 411

Część jawna przetargu:

§ 11

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów (obecność nie jest obowiązkowa).
2. Termin przeprowadzenia części jawnej przetargu podany jest w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa dokonuje następujących czynności:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) sprawdza, czy oferty nie zostały naruszone,

- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - 5) stwierdza odrzucenie ofert z przyczyn wymienionych w ust. 4,
 - 6) zawiadamia Oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu,
 - 7) zawiadamia Oferentów o terminie rozstrzygnięcia przetargu, tj. 31.12.2025 r,
 - 8) sporządza protokół z tej części przetargu,
 - 9) zamyka część jawną przetargu.
4. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu i odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) nie odpowiada ona warunkom przetargu,
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 3) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści,
 - 4) jest niejednoznaczna.

Część niejawna przetargu:

§ 12

1. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzając następujące czynności:
 - 1) analizuje treść ofert zakwalifikowanych do części niejawnej przetargu,
 - 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w warunkach przetargu,
 - 3) wnioskuje do Dyrektora o zamknięcie przetargu i wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja może, zwrócić się do każdego Oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących jego oferty. Żądanie wyjaśnienia składa się w formie pisemnej.
3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzyizarzyli te oferty. O terminie dodatkowego przetargu ustnego komisja zawiadamia oferentów oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
4. Komisja sporządza protokół z części niejawnej i przedkłada go wraz z protokołem z części jawnej Dyrektorowi celem zajęcia stanowiska odnośnie dalszego postępowania.
5. Dyrektor może postanowić o kontynuowaniu postępowania przetargowego lub zamknąć przetarg bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Ogłoszenie wyniku przetargu:

§ 13

1. Informację o wyniku przetargu Komisja Przetargowa:
 - 1) przekazuje jego uczestnikom w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego,
 - 2) umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie ŚCRMiTS w Kielcach ul. Pakosz 72 w budynku Administracji w terminie określonym w pkt 1.
2. Oferenta, który wygra przetarg, Komisja Przetargowa powiadamia drogą e-mailową na wskazany w ofercie adres o miejscu i terminie podpisania umowy, najpóźniej w ciągu 5 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
3. Umowę najmu zawiera Dyrektor ŚCRMiTS w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

4. Nie podpisanie umowy przez Oferenta w terminie, o którym mowa w ust. 3, upoważnia Dyrektora ŚCRMITS do odstąpienia od zawarcia umowy.

Wniesienie skargi:

§ 14

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę do Dyrektora ŚCRMITS na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku przetargu na tablicy ogłoszeń ŚCRMITS.
3. Komisja Przetargowa w terminie 3 dni od daty otrzymania skargi informuje pisemnie uczestników przetargu o fakcie wpłynięcia skargi i toku dalszego postępowania.
4. Skargę rozpatruje Dyrektor w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania albo unieważnić przetarg.
6. Do czasu rozpatrzenia skargi, Dyrektor wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości.

§ 14

Inne zasady nieujęte w Regulaminie określa Dyrektor ŚCRMITS.

DYREKTOR

lek. med. *Marta Solnica*